

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад «Буляк»  
Дер.Таллы-Буляк Азнакаевского  
муниципального района  
Протокол № 2 от «23» 08 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая  
МБДОУ «Детский сад «Буляк»  
дер.Таллы-Буляк Азнакаевского  
муниципального района РТ  
Г.Б.Шакирова  
Приказ № 23 от «29» 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буляк» дер.Таллы-Буляк Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Буляк» дер.Таллы-Буляк Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).
- 1.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом Учреждения в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.
- 1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и первичной профсоюзной организацией Учреждения, а также со специалистами Управления образованием исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района РТ.

**2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав.**

- 2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников Учреждения. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят:
  - заведующий Учреждением(председатель комиссии)
  - член профсоюзного комитета
  - воспитатели
  - повар

**3. Полномочия комиссии**

Бракеражная комиссия детского сада:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность сладкие и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- члены комиссии проводят органолептическую оценку готовой пищи; т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д. и заносит запись в журнал готовой продукции
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания в Учреждении**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группу до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания в нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация Учреждения при установлении обязана надбавок к должностным окладам работника либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация Учреждения обязана содействовать действительности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.